

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1143850035780 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.05.2020 за ГРН 2203800321459



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 72B9200076AB598346E428C4247710F7
Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 06.03.2020 по 06.03.2021

Утвержден приказом Муниципального
казенного учреждения «Комитет по
социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»
От 22.04.2020 года № 127 - од .

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук»
(новая редакция)

г. Слюдянка,
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук».

Краткое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 4 «Сказка» р.п. Култук».

1.3. Тип Учреждения – Дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Иркутская область, Слюдянский район, рабочий поселок Култук, улица Кирова, дом 203А.

1.5. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» (далее - Комитет), в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Комитета, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.10. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Задачи, реализующие данную цель, направлены на формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение уставной цели и задач, в том числе:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования при соответствии качества образовательной деятельности установленным требованиям, обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создание безопасных условий организации образовательного процесса, присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;

3) соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

2.3. Основные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целью и задачами, для достижения которых она создана:

1) реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми;

2.4. Для реализации указанных задач Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) организацию и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

3) осуществление научной и творческой деятельности;

4) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами дошкольного образования;

5) разработку образовательных программ дошкольного образования, оформление наглядных пособий;

6) иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения воспитанников по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.2. На получение дошкольного образования, присмотр и уход имеют право воспитанники в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации несовершеннолетних воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

Образовательная деятельность для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам и может быть организована как совместно в группах общеразвивающей направленности (инклюзивно), так и в отдельных группах при создании специальных условий.

3.10. Количество групп в Учреждении определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.11. В Учреждении функционирует 6 групп: ясельная, первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная.

3.12. При зачислении воспитанника, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, регламентирующий взаимоотношение сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

В Учреждении, могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.14. Правила приёма в Учреждение воспитанников определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.15. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 часов до

19.00 часов.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания).

3.16. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, руководитель Учреждения утверждает расписание организации образовательной деятельности, режим дня, режим питания для каждой из возрастных групп, в соответствии с действующим законодательством и санитарными нормами.

3.17. График работы педагогических работников утверждается руководителем Учреждения.

3.18. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, на основании заявления в письменной форме.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются:

3.19.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.19.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления, несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательных программ дошкольного образования в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники имеют право:

- на уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- на использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- на построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- на поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- на поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных для них видах деятельности;
- на возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность.
- на получение без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

5) принимать участие в управлении Учреждением;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке санитарно-гигиеническое обучение (1 раз/в 2 года), обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности.

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.11. Отношения между работниками, выполняющими вспомогательные функции и обеспечивающими условия для образовательного процесса, Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. Работники, выполняющие вспомогательные функции имеют право на:

1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;

2) производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

3) охрану труда;

4) оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;

5) отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- 6) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- 7) возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- 8) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- 9) досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- 10) пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- 11) индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- 12) защиту персональных данных.

4.13. Работники, выполняющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, законодательством об образовании, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- 3) соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;
- 4) своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Учреждения, непосредственного руководителя;
- 5) использовать рабочее время для производительного труда;
- 6) воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 7) повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- 8) принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;
- 9) содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 10) эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- 11) соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- 12) соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

4.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.16. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов и прочее.

Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке, на определенный срок;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) предоставление субсидий из бюджета Слюдянского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (изменения в план и Сведения);

5) принятие бухгалтерской отчетности Учреждения и составление сводной бухгалтерской отчетности;

6) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

7) направление детей в Учреждение;

8) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

9) утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения;

- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 11) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 12) определение системы оплаты труда работников Учреждения;
- 13) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 14) установление платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, и ее размер;
- 15) снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;
- 16) обеспечение перевода воспитанников, с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии);
- 17) проведение аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения.

5.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка годового плана работы и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;
- 5) предоставление отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;
- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение правил приема воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе:

1) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) создавать безопасные условия получения детьми дошкольного образования в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) детей, работников Учреждения.

5.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

Функции Общего собрания (конференции) работников Учреждения:

1) определяет и принимает основные направления развития Учреждения;

2) обсуждает и согласовывает Положение об оплате труда, Положение об условиях и порядке выплат стимулирующего характера и другие локальные акты, решает вопрос о необходимости внесения в них изменений;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

4) заслушивает отчет руководителя по итогам работы Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;

5) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей.

5.12. В Общем собрании работников учреждения с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения. На заседание собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, представители Совета родителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Председатель и секретарь избираются Общим собранием работников учреждения. Общие собрания работников учреждения проводятся не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным в

случае присутствия на заседании более половины его членов. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.13. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

5.14. Задачами Педагогического совета являются:

- 1) выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности учреждения;
- 2) повышение уровня воспитательной работы с детьми;
- 3) внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 4) разработка и рассмотрение образовательной программы Учреждения.

5.15. Функции Педагогического совета:

- 1) согласовывает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3) рассматривает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения, меры по укреплению детского здоровья и другие вопросы деятельности Учреждения;
- 5) анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 7) заслушивает отчеты о реализации образовательной программы дошкольного образования;
- 8) обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- 9) подводит итоги деятельности за год.

5.16. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения. При необходимости на заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета является заведующий. Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующий (председатель) учреждения не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

5.17. Совет родителей (законных представителей) — постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.18. Основными задачами Совета родителей являются:

- 1) совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- 3) защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 5.19. Функции Совета родителей:

1) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

2) заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в Учреждении;

3) участвует в подведении итогов деятельности Учреждения по вопросам работы с родительской общественностью;

4) заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

5) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

6) оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

7) принимает участие в работе по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

8) содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

9) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

10) вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.20. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения.

5.21. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

5.22. Функции Совета трудового коллектива:

- 1) Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 2) Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 3) Оказывает помощь администрации учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4) Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 5) Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 6) Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 7) Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

5.23. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собраниях учреждения. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива. Совет трудового коллектива (далее – СТК) имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива. Комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем детского сада. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий СТК – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Слюдянского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

6.4. К приносящей доход деятельности относится следующее:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача имущества, помещений в аренду.

6.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района осуществляется Учредителем.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов Слюдянского муниципального района.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества Слюдянского муниципального района в установленном порядке.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Слюдянского муниципального района».

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Слюдянского муниципального района и направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета трудового коллектива.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие его деятельность:

- акты, определяющие правовой статус Учреждения;
- акты, об организации деятельности органов самоуправления Учреждения;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- акты об организации образовательного и воспитательного процесса;
- акты по регламентации отношений с работниками;
- акты об организации административной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- акты по организации деятельности методической работы;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

9.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- Устав;
- основные образовательные программы;
- программа развития;
- приказы заведующего Учреждением;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;
- соглашения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.